



अतिआवश्यक/तिथिबद्ध

प्रेषक

श्रम आयुक्त, हरियाणा,
चण्डीगढ़।

सेवा में

1. संयुक्त श्रम आयुक्त, गुड़गाँव (हरियाणा)।
2. अधिष्ठता अधिकारी, औद्योगिक अधिकारण एवं श्रम न्यायालय अम्बाला, पानीपत, रोहतक, फरीदाबाद 1,2,3 गुड़गाँव 1,2 तथा हिसार।
3. उप श्रम आयुक्त, पानीपत,पंचकुला, फरीदाबाद, गुड़गाँव 1, 2, हिसार तथा रोहतक।
4. उप निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, अम्बाला,पानीपत, फरीदाबाद, गुड़गाँव-1 तथा हिसार।
5. सहायक श्रम आयुक्त, अम्बाला, यमुनानगर-1, कुरुक्षेत्र, करनाल, रेवाड़ी, सोनीपत-1, बहादुरगढ़, भिवानी, सिरसा, पलवल, कैथल, जीन्द तथा मेवात।
6. सहायक निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, यमुनानगर-1, कुरुक्षेत्र, करनाल, मेवात, रेवाड़ी, सोनीपत-1, रोहतक, भिवानी तथा सिरसा।
7. उप निदेशक, औद्योगिक स्वास्थ्य, गुड़गाँव-2 व फरीदाबाद।
8. सहायक निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य-कम-सर्टिफाईंग सर्जन, अम्बाला, हिसार, पानीपत, गुरुग्राम व फरीदाबाद।
9. सम्बन्धित लिपिक, विभागीय वैबसाईट पर अपलोड करने हेतू।

क्रमांक:- 26802-55

दिनांक:- 11/11/2021

विषय:-

वर्ष 2022-23 का बजट अनुमान भेजने बारे।

---:---:---

उपरोक्त विषय के संदर्भ में सूचित किया जाता है कि वित्त विभाग को वर्ष 2022-23 का बजट अनुमान भेजा जाना है।

अतः आपको इस पत्र के साथ फार्म बी एम-2 व बी एम-10 भेजते हुये अनुरोध किया जाता है कि उनमें वर्ष 2022-23 Recurring Schemes(Non-Plan Scheme) का सही बजट अनुमान दिनांक 12.11.2021 तक अविलम्ब मुख्यालय को ऑनलाईन (acclabour16@gmail.com) तथा हार्डकापी को भेजना सुनिश्चित करें, ताकि वित्त विभाग को वर्ष 2022-23 का बजट अनुमान स्वीकृति हेतू समय पर भेजा जा सके। बजट अनुमान भेजते समय बजट हैड एवं स्कीम की स्टैम्प अवश्य लगाएं। यह स्मरण रहे कि इस सम्बन्ध में यदि देरी हुई तो इसकी जिम्मेवारी आपकी होगी।

इसके अतिरिक्त आपसे यह भी अनुरोध है कि वर्ष 2022-23 के बजट अनुमान की DDO द्वारा हस्ताक्षरित व केवल Computerized टाईप प्रति भेजे तथा इस बात का ध्यान रखा जाए कि जिस-2 मद से सम्बन्धित कर्मचारियों का वेतन बनाया जाता है उसका बजट हैड अलग-2 अंकित किया जाए ताकि बजट बनाने में किसी प्रकार की कठिनाई न आए।

संलग्न/उपरोक्त

लेखा अधिकारी,
कृते: श्रम आयुक्त, हरियाणा।

B.M.2
Paragraphs- 3.2,3.5,3.6,4.5,4.6, 4.7,4.8,4.11,5.17,(II) (a) and Appendix H

Annexure-I
Form BM-2
Major HEAD

Major HEAD SUB MAJOR HEAD MINOR HEAD STANDARD OBJECT OF EXPENDITURE	Budget 2021-22	Accounts 2019-20	Actuals of previous year 2020-21 for last 6 months	Actuals of current year 2021-22 for first 6 months	Revised Estimate 2021-22 Proposed by Head of Deptt.	Budget Estimate 2022-23 Proposed by Head of Deptt.	Remarks
Salaries							
D.A.							
Leave Travel Concession							
Medical Allowance							
Stipend/Scholarship							
Travel Expenses							
Office Expenses							
POL							
Material & Supplies							
Rent Rate and Taxes							
Wages							
Motor Vehicle							
Grant-in-aid							
Foreign Allowance							
Other Charges							
Others (p1 Specify as selected form-Annexure- VI according to the requirement.)							
Total							

Note: In the case of Irrigation Branch 6+6 months actuals need not be supplied for any head except "Maintenance and Repairs" and "establishment".

Contd....11

Remarks

Contd...11

(11)
ANNE KURE II

Form D.M. 10

Nominal Roll referred to in paragraph 3.6(a) and 5.6

Department _____

Date :- _____

1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Sr.No.	Post/Designation	Total No. of Sanctioned posts	Filled	Vacant	Pay Scale /Pay Band	Basic Pay on 1/7/2021	Dearness Pay	Dearness Allowance	HRA	Fixed Med. Allow.	Med. Reimbursement	LTC	Any other	Total Prov. for the year				

- Notes: 1) Voted and charged item should be separately shown.
 2) In case of temporary establishment authority under which they are entertained, should be quoted.
 3) Numbers and amount should agree with the entries in the estimates form

P

Contd....12