प्रेषक

श्रम आयुक्त, हरियाणा,
चंडीगढ।

सेवा में

1. All Presiding Officers, Industrial Tribunal-cum- Labour Courts in the State.
2. Addl. LC, NCR Gurugram.
3. All the officers at Headquarters.
4. Joint Director (IS&H), NCR, Gurugram.
5. All the Dy. Labour Commissioners in the State.
6. All the Dy. Directors (IS&H) in the State.
7. Dy. Directors Industrial Health, Faridabad and Gurugram.
8. All the Assistant Labour Commissioners in the State.
9. All the Assistant Directors (IS&H) in the State.
10. All the Assistant Directors (IH) in the State.
11. All the Assistant Directors IS&H (C) in the State.
12. Welfare Officer (Women), Faridabad and Panipat.

क्रमांकः स्था0/01/2021/ 11660-11769
दिनांकः 31/05/2021

विषयः– वर्ष 2020–21 की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टस् भिजवाने बारे।

उपरोक्त विषय के संदर्भ में।

विषय संबंध में आपको सूचित किया जाता है कि विभाग में कार्यरत अधिकारियों/ कर्मचारियों की वर्ष 2020–21 की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टस् अभी तक संबंधित अधिकारियों से मुख्यालय प्राप्त नही हुई है। सरकार द्वारा जारी हिदायतें अनुसार रिपोर्टिंग प्राधिकरण द्वारा अपने अधीन कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की प्रत्येक वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट पर माह अप्रैल की 7 तारीख से पूर्व लिखकर संबधित समीक्षा प्राधिकारी को भेजनी होती है, जिस पर समीक्षा अधिकारी द्वारा माह अप्रैल की 20 तारीख से पूर्व अपनी टिप्पणी अंकित करते हुए स्वीकार प्राधिकारी को माह मई की 15 तरीख से पूर्व वार्षिक गोपनीय रिपोर्टस् को अन्तिम रुप दिया जाना होता है।

इसके अतिरिक्त, मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार द्वारा जारी हिदायतें दिनांक 06/17.07.2018 अनुसार यदि वित्तीय वर्ष के लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट उस वर्ष के 31 दिसंबर तक नहीं आती है, जिसमें वितीय वर्ष समाप्त हो गया है, उसके बाद कोई टिप्पणी नहीं की जाएगी व उक्त वित वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टस् के हक में "No Report Certificate" रिपोर्ट तैयार कर दी जाएगी व मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार द्वारा दिनांक 14.05.1996 अनुसार उक्त अधिकारियों/कर्मचारियों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टस् को "Blank" ट्रीट मान लिया जाएगा।

अतः आपको मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार द्वारा जारी हिदायतें दिनांक 06/17.07.2018 की प्रति भेजते हुए अनुरोध किया जाता है कि आप अपने अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों की वर्ष 2020–21 की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टस् पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर–2 भिजवाना सुनिश्चित करें।

संलग्नः उपरोक्त

अधीक्षक (स्था0),
कृतेः श्रम आयुक्त, हरियाणा।

[redacted] No.61/01/2013-3GSIII

From

The Chief Secretary to Government, Haryana.

To

1. All the Administrative Secretaries to Government, Haryana.
2. All Head of the Departments in the State of Haryana.
3. The Commissioners, Ambala/Hisar/Rohtak/Gurugram/Faridabad/Karnal.
4. All the Chairman/Managing Directors/Chief Administrator of all Boards/ Corporations/Public Sector Undertakings in Haryana.
5. The Registrar General of Punjab & Haryana High Court, Chandigarh.
6. All the Deputy Commissioners in the State of Haryana.
7. All the Sub Divisional Officers (Civil) in the State of Haryana.
8. The Registrars of all the Universities in the State of Haryana.

Dated, Chandigarh, the 6th July, 2018

Subject:- **Writing of Annual Confidential Reports of Officers/officials of Haryana State.**

Sir/Madam,

I am directed to invite reference to the subject noted above and to say that Government has observed that the ACRs of officers/officials of the State are not being written by the concerned reporting/reviewing/accepting authorities in time. In many cases, the ACRs are pending for more than 5-6 years. Recording of ACRs after such a long time defeats the very purpose of recording the reports. It is also not possible to remember the performance of a subordinate by the reporting authorities and more particularly by the writing authorities after lapse of such a long time. Therefore recording of ACRs after such a long time, does not reflect the correct assessment of the concerned officer/official. State Government has now decided that if Annual Confidential Report for a financial year is not recorded by 31st December of the year in which the financial year ended, no remarks shall be recorded thereafter and the officer shall be assessed on the basis of the overall record and self assessment for the year at the time of his/her promotion to the higher grade/posts by the competent authority, if he/she has submitted his/her self assessment in time.

2. In case, where there is no requirement of submission of self assessment in the Annual Confidential Report then a "No Report Certificate" against the said Report should be prepared and placed in the CR dossier of the concerned officer/official and this period should be treated as 'blank' in terms of State Government Instruction No. 61/11/96-S(I), dated 14.5.1996.

3. The above instructions may kindly be brought to the notice of all concerned for strict compliance with immediate effect.

Yours faithfully,

Superintendent General Services-III,
for Chief Secretary to Government, Haryana.