॥ बदलता हरियाणा-बढ़ता हरियाणा ॥

Date-bound
Most Urgent

प्रेषक

श्रम आयुक्त, हरियाणा,
चण्डीगढ़ ।

सेवा में

1. अतिरिक्त श्रम आयुक्त, गुड़गॉव (हरियाणा)
2. अधिष्ठता अधिकारी, औद्योगिक अधिकारण एवं श्रम न्यायालय अम्बाला, पानीपत, रोहतक, फरीदाबाद 1,2,3 गुड़गॉव 1,2 तथा हिसार ।
3. उप श्रम आयुक्त, पानीपत,पंचकुला, फरीदाबाद, गुड़गॉव 1, 2, हिसार तथा रोहतक ।
4. उप निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, अम्बाला,पानीपत, फरीदाबाद, गुड़गॉव–1 तथा हिसार ।
5. सहायक श्रम आयुक्त, अम्बाला, यमुनानगर–1, कुरूक्षेत्र, करनाल, रेवाड़ी, सोनीपत–1, बहादुरगढ़, भिवानी, सिरसा, पलवल, कैथल, जीन्द तथा मेवात।
6. सहायक निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, यमुनानगर–1, कुरूक्षेत्र, करनाल, मेवात, रेवाड़ी, सोनीपत–1, रोहतक, भिवानी तथा सिरसा।
7. उप निदेशक, औद्योगिक स्वास्थ्य, गुड़गॉवा–2 व फरीदाबाद।
8. सहायक निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य–कम–सर्टिफाईग सर्जन, अम्बाला, हिसार, पानीपत, गुरूग्राम व फरीदाबाद ।

क्रमांकः– 33178-230
दिनांकः– 23/10/19

विषयः– **वर्ष 2020–21 का बजट अनुमान भेजने बारे।**

–:–:–:–:–

उपरोक्त विषय पर वित्त विभाग के पत्र. क्रमांक नं 2/5/2017–1बीएण्डसी दिनांक 15.10.2019 के सन्दर्भ में। (To be down laaded online)

आपको इस पत्र के साथ फार्म बी एम–2 व बी एम–10 (एनैक्शचर 1 व 2) भेजते हुये अनुरोध किया जाता है कि उनमें वर्ष 2020–21 recurring schemes का सही बजट अनुमान दिनांक 30.10.2019 तक हर हालत में मुख्यालय को ऑनलाईन तथा हार्डकापी को भेजना सुनिश्चित करें, ताकि वित्त विभाग को वर्ष 2020–21 का बजट अनुमान स्वीकृति हेतू समय पर भेजा जा सके । बजट अनुमान भेजते समय बजट हैड एवं स्कीम की स्टैम्प अवश्य लगाए। यह स्मरण रहे कि इस सम्बन्ध में यदि देरी हुई तो इसकी जिम्मेवारी आपकी होगी।

इसके अतिरिक्त आपसे यह भी अनुरोध है कि वर्ष 2020–21 के बजट अनुमान की DDO द्वारा हस्ताक्षरित व केवल Computerized टाईप प्रति भेजे तथा इस बात का ध्यान रखा जाए कि जिस–2 मद से सम्बन्धित कर्मचारियों का वेतन बनाया जाता है उसका बजट हैड अलग–2 अकिंत किया जाए ताकि बजट बनाने में किसी प्रकार की कठिनाई न आए।

संलग्न/उपरोक्त

लेखा अधिकारी
कृतेः श्रम आयुक्त, हरियाणा।

B.M.2

Paragraphs- 3.2,3.5,3.6,4.5,4.6,,4.7,4.8,4.11,5.17,(ii) (a) and Appendix H

Annexure-I
Form BM-2
Major HEAD

Major HEAD SUB MAJOR HEAD MINOR HEAD STANDARD OBJECT OF EXPENDITURE	Budget 2019-20	Accounts 2017-18	Acutals of previous year 2018-19 for last 6 months	Acutals of current year 2019-20 for first 6 months	Revised Estimate 2019-20 Proposed by Head of Deptt.	Budget Estimate 2020-21 Proposed by Head of Deptt.	Remarks
Salaries							
D.A.							
Leave Travel Concession							
Medical Allowance							
Stipend/Scholarship							
Travel Expenses							
Office Expenses							
POL							
Material & Supplies							
Rent Rate and Taxes							
Wages							
Motor Vehicle							
Grant-in-aid							
Foreign Allowance							
Other Charges							
Others (p1 Specify as selected form-Annexure-VI according to the requirment.)							
Total							

Note: In the case of Irrigation Branch 6+6 months actuals need not be supplied for any head except "Maintenance and Rapairs" and "establisment".

ANNEXURE-II

Form B.M. 10

Nominal Roll referred to in paragraph 3.6(a) and 5.6

Department _____ Date :- _____

1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Sr.No.	Post/ Designation	Total No.of Sanctioned posts	Filled	Vacant	Pay Scale /Pay Band	Basic Pay on 1/7/2020	Dearness Pay	Rate of increment	Special Pay, if any	Total Pay	HRA	Fixed Med. Allow.	Med. Reimburs-ement	Dearness Allowance	LTC	Any other	Total Prov. for the year)	Remarks

Notes: 1) 'Voted and ' charged item should be separately shown.
2) In case of temporary establishment authority under which they are entertained, should be quoted.
3) Numbers and amount should agree with the enteries in the estimates form