



Date-bound
Most Urgent

प्रेषक

श्रम आयुक्त, हरियाणा,
चण्डीगढ़ ।

सेवा में

1. अतिरिक्त श्रम आयुक्त, गुडगाँव (हरियाणा)
2. अधिष्ठाता अधिकारी, औद्योगिक अधिकारण एवं श्रम न्यायालय अम्बाला, पानीपत, रोहतक, फरीदाबाद 1,2,3 गुडगाँव 1,2 तथा हिसार ।
3. उप श्रम आयुक्त, पानीपत, पंचकुला, फरीदाबाद, गुडगाँव 1, 2, हिसार तथा रोहतक ।
4. उप निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, अम्बाला, पानीपत, फरीदाबाद, गुडगाँव । तथा हिसार ।
5. सहायक श्रम आयुक्त, अम्बाला, यमुनानगर-1, कुरुक्षेत्र, करनाल, रेवाड़ी, सोनीपत-1, बहादुरगढ़, भिवानी, रिरसा, पलवल, कैथल, जीन्द तथा मेवात ।
6. सहायक निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, यमुनानगर-1, कुरुक्षेत्र, करनाल, मेवात, रेवाड़ी, सोनीपत-1, रोहतक, भिवानी तथा सिरसा ।
7. उप निदेशक, औद्योगिक रवारथ, गुडगाँव-2 व फरीदाबाद ।
8. सहायक निदेशक I.T cell Headquater.
9. सहायक निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य-कम-सर्टिफाईंग सर्जन, अम्बाला, हिसार, पानीपत, गुरुग्राम व फरीदाबाद ।

क्रमांक:- २९९१०-६।

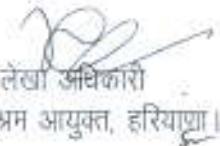
दिनांक:- १७/१०/१७

विषय:- वर्ष 2018-19 का बजट अनुमान भेजने वारे।

उपरोक्त विषय पर वित्त विभाग से प्राप्त पत्र क्रमांक नं 2/4/2017-IB&C दिनांक 09.10.2017 के सन्दर्भ में।

आपको इस पत्र के साथ फार्म वी एम-2 व श्री एम-10 (एनैक्शनर 1 व 2) भेजते हुये अनुरोध किया जाता है कि उनमें वर्ष 2018-19 का सही बजट अनुमान दिनांक 25.10.2017 तक हर हालत में मुख्यालय को ऑनलाईन तथा हार्डकापी को भेजना सुनिश्चित करें, ताकि वित्त विभाग को वर्ष 2018-19 का बजट अनुमान स्थीकृति हेतु समय पर भेजा जा सके। बजट अनुमान भेजते समय बजट हैंड एवं रकीम की स्टैम्प अवश्य लगाए। यह स्मरण रहे कि इस सम्बन्ध में यदि देरी हुई तो इसकी जिम्मेदारी आपकी होगी।

इसके अतिरिक्त आपसे यह भी अनुरोध है कि वर्ष 2018-19 के बजट अनुमान की DDO द्वारा हस्ताक्षरित व Computerized टाइप प्रति भेजे तथा इस बात का ध्यान रखा जाए कि जिस-2 मद से सम्बन्धित कर्मचारियों का वेतन बनाया जाता है उसका बजट हैंड अलग-2 अकिंत किया जाए ताकि बजट बनाने में किसी प्रकार की कठिनाई न आए। उक्त पत्र व पूरा विवरण वित्त विभाग की वेब-साइट से download किया जा सकता है।


लेखा अधिकारी
कृते श्रम आयुक्त, हरियाणा।

ANNEXURE II

ANNEXURE-II

Nominal Roll referred to in paragraph 3(5)(a) and 5.5

Notes: 1) "Voted and" charged item should be separately shown.
 2) In case of temporary establishment authority under which they are entertained, should be quoted.
 3) Numbers and amount should agree with the entries in the estimates form

National x5

B.M.2
Paragraphs- 3.2,3.5,3.6,4.5,4.6,4.7,4.8,4.11,5.17,(ii) (a) and Appendix H

**Annexure-
Form BM.2
Major HEAD**

Major HEAD	Budget 2017-18	Accounts 2016-18	Actuals of previous year 2016-17 for last 6 months	Actuals of current year 2017-18 for first 6 months	Revised Estimate 2017-18 Proposed by Dept.	Budget Estimate 2018-19 Proposed by Dept.	Remarks
SUB MAJOR HEAD							
MINOR HEAD							
STANDARD OBJECT OF EXPENDITURE							
Salaries							
O.A.							
Leave Travel Concession							
Medical Allowance							
Stipend/Scholarship							
Travel Expenses							
Office Expenses							
POL							
Material & Supplies							
Rent Rate and Taxes							
Wages							
Motor Vehicle	-						
Grant-in-aid							
Foreign Allowance							
Other Charges							
Others (please specify as selected from Annexure- VI according to the requirement.)							
Total							

Note: In the case of Irrigation Branch 6+6 months actuals need not be supplied for any head except
 "Maintenance and Repairs" and "Establishment"