



**Date-bound
Most Urgent**

प्रेषक

श्रम आयुक्त, हरियाणा,
चण्डीगढ़ ।

सेवा में

1. अतिरिक्त श्रम आयुक्त, गुड़गाँव (हरियाणा)
2. अधिष्ठाता अधिकारी, औद्योगिक अधिकारण एवं श्रम न्यायालय अम्बाला, पानीपत, रोहतक, फरीदाबाद 1, 2, 3 गुड़गाँव 1, 2 तथा हिसार ।
3. उप श्रम आयुक्त, पानीपत, पंचकुला, फरीदाबाद, गुड़गाँव 1, 2, हिसार तथा रोहतक ।
4. उप निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, अम्बाला, पानीपत, फरीदाबाद, गुड़गाँव 1 तथा हिसार ।
5. सहायक श्रम आयुक्त, अम्बाला, यमुनानगर-1, कुरुक्षेत्र, करनाल, रेवाड़ी, सोनीपत-1, बहादुरगढ़, भिवानी, सिरसा, पलवल, कैथल, जीन्द तथा मेवात ।
6. सहायक निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, यमुनानगर-1, कुरुक्षेत्र, करनाल, मेवात, रेवाड़ी, सोनीपत-1, रोहतक, भिवानी तथा सिरसा ।
7. उप निदेशक, औद्योगिक स्वास्थ्य, गुड़गाँव-2 व फरीदाबाद ।
8. सहायक निदेशक I.T cell Headquarter.
9. सहायक निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य-कम-सर्टिफाइंग सर्जन, अम्बाला, हिसार, पानीपत, गुरुग्राम व फरीदाबाद ।

क्रमांक:- 29910-61
दिनांक:- 17/10/17

विषय:- वर्ष 2018-19 का बजट अनुमान भेजने बारे।

उपरोक्त विषय पर वित्त विभाग से प्राप्त पत्र क्रमांक नं 2/4/2017-IB&C दिनांक 09.10.2017 के सन्दर्भ में।

आपको इस पत्र के साथ फार्म बी एम-2 व बी एम-10 (एनैक्शचर 1 व 2) भेजते हुये अनुरोध किया जाता है कि उनमें वर्ष 2018-19 का सही बजट अनुमान दिनांक 25.10.2017 तक हर हालत में मुख्यालय को ऑनलाईन तथा हार्डकापी को भेजना सुनिश्चित करें, ताकि वित्त विभाग को वर्ष 2018-19 का बजट अनुमान स्वीकृति हेतु समय पर भेजा जा सके । बजट अनुमान भेजते समय बजट हैड एवं रकीम की स्टैम्प अवश्य लगाए। यह स्मरण रहे कि इस सम्बन्ध में यदि देरी हुई तो इसकी जिम्मेवारी आपकी होगी।

इसके अतिरिक्त आपसे यह भी अनुरोध है कि वर्ष 2018-19 के बजट अनुमान की DDO द्वारा हस्ताक्षरित व Computerized टाईप प्रति भेजे तथा इस बात का ध्यान रखा जाए कि जिस-2 मद से सम्बन्धित कर्मचारियों का वेतन बनाया जाता है उसका बजट हैड अलग-2 अंकित किया जाए ताकि बजट बनाने में किसी प्रकार की कठिनाई न आए। उक्त पत्र व पूरा विवरण वित्त विभाग की वेब-साईट से download किया जा सकता है।


लेखा अधिकारी
कृते श्रम आयुक्त, हरियाणा।

Department _____

Date :-

[illegible]

Notes:

- 1) "Voted and" charged item should be separately shown.
- 2) In case of temporary establishment authority under which they are entertained, should be quoted.
- 3) Numbers and amount should agree with the entries in the estimates form

B.M.2

Paragraphs- 3.2, 3.5, 3.6, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.11, 5.17, (ii) (a) and Appendix H

Annexure-I
Form BM-2
Major HEAD

Major HEAD SUB MAJOR HEAD MINOR HEAD STANDARD OBJECT OF EXPENDITURE	Budget 2017-18	Accounts 2015-16	Actuals of previous year 2016-17 for last 6 months	Actuals of current year 2017-18 for first 6 months	Revised Estimate 2017-18 Proposed by Deptt.	Budget Estimate 2018-19 Proposed by Deptt.	Remarks
Salaries							
O.A.							
Leave Travel Concession							
Medical Allowance							
Stipend/Scholarship							
Travel Expenses							
Office Expenses							
POL							
Material & Supplies							
Rent Rate and Taxes							
Wages							
Motor Vehicle							
Grant-in-aid							
Foreign Allowance							
Other Charges							
Others (p1 Specify as selected form Annexure- VI according to the requirement.)							
Total							

Note: In the case of Irrigation Branch 6+6 months actuals need not be supplied for any head except
"Maintenance and Repairs" and "establishment"

Finance/SS/Construction